

REpondre aux appels d'offres dématérialisés

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre quels sont leurs droits et leurs devoirs en matière de dématérialisation des procédures d'appels d'offres
- Maîtriser le concept de signature électronique et apprendre à signer électroniquement des documents dématérialisés
- Maîtriser les concepts de sécurité afférents à la transmission, par voie électronique, des réponses aux appels d'offres
- Comprendre le fonctionnement et savoir utiliser les différentes plates-formes de dématérialisation des procédures d'appels d'offres
- Maîtriser la réponse électronique

PROGRAMME

Code des Marchés publics, signature électronique et sécurisation des documents

Quizz : vos compétences Marchés Publics

Les 4 compétences : juridique / commercial / technique / organisation

Décryptage des nouveaux décrets pour la dématérialisation des procédures d'appels d'offres, du point de vue du soumissionnaire

Le certificat de signature électronique (achat/installation/utilisation)

La signature Electronique TP 3 types de signatures

La copie de sauvegarde et la sécurité des documents remis par le web

Principes de la réponse électronique à un appel d'offres dématérialisé

Les 4 étapes incontournables (préparer/signer/déposer/valider)

Organisation et cas pratiques

Trucs et astuces pour préparer une réponse électronique

TP sur plateformes suivant votre secteur d'activité (AP, MPG, MS, FS).

Dépôts de réponses électroniques sur toutes ces plates-formes

Procédure et organisation : les 10 points clés de la réponse web

La réponse Electronique en groupement (rôle du mandataire et cotraitants)

Bonus : l'autre côté de la caméra ou l'ouverture des plis en CAO web

METHODES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION

- Apports théoriques
- Exercices pratiques et mises en situation / test de fin de formation

MODALITES TECHNIQUES

Chaque stagiaire devra être **muni de son PC** qui devra obligatoirement au préalable être configuré pour le suivi de la formation :

- o **Java version 1.8 jws installé**
- o **Certificat RGS préinstallé si possible**

Un test des prérequis devra également être effectué sur chaque poste avant la formation :

- o **Test MPG :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=commun.DiagnosticPoste&callFrom=entreprise>

- o **Test AP :**

https://www.achatpublic.com/sdm/ent/model/ent_accueilOutil.jsp?pageDemandede=ent/outils/verificationPreRequis.jsp

PUBLIC CONCERNE

Directeurs, permanents en charge de la réponse aux appels d'offres

PRE REQUIS : aucun

VALIDATION DE FIN DE FORMATION

Attestation de fin de formation

DUREE

1 jour – 7 heures

LIEU ET DATES

Métropole lilloise,
le 08 octobre 2018

CONSULTANT FORMATEUR

Consultant qualifié – Expert
RH

TARIFS PAR PERSONNE

- Adhérents URIAE : 280 €
- Non-adhérents : 360 €

