

Ecoflandres

INSERTION
ENVIRONNEMENT

Pour toute demande de renseignement ou devis gratuit

1330 Rue Achille Pérès ~ Bâtiment C3
59640 DUNKERQUE
☎ 03.28.20.36.99 ~ 📠 03.28.69.37.12
✉ ecoflandres@wanadoo.fr
Association loi 1901
N° SIRET : 380 819 573 000 52

PROFIL DE POSTE



Intitulé du Poste	Directeur Général
Nature du Poste	Garantir la qualité du fonctionnement, le développement, l'intégrité de l'Association dans le respect des valeurs fondatrices et des orientations définies par le CA
NOM Prénom	
Statut / Catégorie / Echelon	Directeur Général de l'Insertion Cadre de niveau de la Convention Collective
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission Principale du Service	<ul style="list-style-type: none">- Pilote le projet de l'Association et en garantit la mise en œuvre, en veillant à impliquer les équipes,- Garantit la pérennité financière de l'Association en optimisant les ressources mises à disposition,- Assure la gestion dynamique des Ressources Humaines
Composition du Service / Effectif	Le Directeur Général anime l'équipe de Direction composé du : <ul style="list-style-type: none">- Directeur Développement vers l'Entreprise,- Directeur Développement Pédagogique,- Service Formation,- Service «Accompagnement Social vers l'emploi»,- Service Administratif,- Agents en Insertion Professionnelle.
Positionnement dans l'Organigramme du service	Il dépend directement de la Présidence du Conseil d'Administration
ACTIVITES DU POSTE	
Activités du Poste	Pilotage en collaboration avec la Présidence du Conseil d'Administration : <ul style="list-style-type: none">- Pilote, en veillant à impliquer l'ensemble du personnel, un projet associatif conforme aux valeurs de l'Association et qui prenne en compte l'évolution des politiques publiques,- Impulse la communication en direction des usagers et des partenaires,- Propose à la Présidence du bureau ainsi qu'au Conseil d'Administration les projets ainsi que les axes de changement nécessaires pour l'Association, définir leurs conditions de réussite et organiser leur mise en œuvre,- Développe l'innovation et l'expérimentation, en lien avec les responsables de services, sur les thématiques de l'Association,

Ecoflandres

INSERTION
ENVIRONNEMENT

Pour toute demande de renseignement ou devis gratuit

1330 Rue Achille Pérès ~ Bâtiment C3
59640 DUNKERQUE
☎ 03.28.20.36.99 ~ 📠 03.28.69.37.12
✉ ecoflandres@wanadoo.fr
Association loi 1901
N° SIRET : 380 819 573 000 52



- Veille à la conformité des projets conduits par l'Association, aux valeurs fondatrices de l'Association,
- Organise l'évaluation des actions menées,
- Anime avec les Directeurs de services les bilans d'activités intermédiaires et finaux, sous le contrôle de la Présidence et du Conseil d'Administration,
- Propose au bureau, met en place et faire vivre les outils de suivi de l'activité (quantitatifs et qualitatifs) propres à rendre lisible l'activité de l'Association et à favoriser la prise de décision

Relation avec les financeurs publics ou privés :

- Promeut l'expertise de l'Association auprès des financeurs, en faveur du développement de dispositifs,
- Impulse et développer les partenariats institutionnels,
- Définit, négocie et formalise des projets partagés dans le champ de compétences de l'Association,
- Négocie des financements,
- Représente l'Association dans des instances ou groupes de travaux relatifs à l'activité, ou délègue, le cas échéant.

Animation des équipes :

Organisation du travail :

- Définit avec les Directeurs de service, un cadre à la fois sécurisant, collaboratif et participatif et le fait respecter,
- Formalise les rôles de chacun,
- Identifie avec l'Encadrement les mesures permettant d'optimiser le fonctionnement de l'Association,
- Valide les plannings de congés et d'absences en veillant à la continuité du service.

Animation des Directeurs de service :

- Assiste les Directeurs de service dans la conduite de projets, le management, la régulation des conflits, en faisant un point régulier avec chacun,
- Développe la complémentarité et la cohésion des équipes,
- Met en œuvre les conditions d'une communication intra et inter-services efficace,
- Réalise les entretiens professionnels annuels avec chacun des Directeurs de service

Ecoflandres

INSERTION
ENVIRONNEMENT

Pour toute demande de renseignement ou devis gratuit

1330 Rue Achille Pérès ~ Bâtiment C3
59640 DUNKERQUE
☎ 03.28.20.36.99 ~ 📠 03.28.69.37.12
✉ ecoflandres@wanadoo.fr
Association loi 1901
N° SIRET : 380 819 573 000 52



	<p>Animation des trois services :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assure l'animation, la complémentarité et la cohésion des professionnels des services,- Réalise les entretiens professionnels annuels avec les salariés des services, en collaboration avec les Directeurs de services. <p>Gestion des Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantit l'évolution des compétences de l'ensemble des salariés,- Organise la définition et la mise en œuvre du plan de formation de l'Association, à partir des besoins identifiés.- Recrute et négocie les contrats de travail. <p>Gestion des ressources financières et matérielles, en accord avec les orientations du bureau :</p> <ul style="list-style-type: none">- Définit avec l'équipe de direction les moyens logistiques, matériels et financiers nécessaires au fonctionnement de l'Association,- Elabore, en lien avec le Directeur Administratif et Financier le budget prévisionnel,- Pilote la réalisation et le suivi du budget en lien avec le service financier,- Assure la relation avec les prestataires externes et le suivi des conventions de prestations,- Supervise le suivi de la trésorerie avec le service financier,- Assure la relation avec les organismes financiers,- Assure la relation avec le Commissaire aux Comptes. <p>Relations Sociales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Propose et met en œuvre les conditions du dialogue social,- Garantit le bon fonctionnement des instances des délégués du personnel,- Participe aux négociations conduites entre d'une part l'Association et les représentants du personnel.
Intérêts / Contraintes / Difficultés du poste	<p>Maitrise de soi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Adopte la juste distance,- Conserve son calme en toute situation <p>Disponibilité aux autres :</p> <ul style="list-style-type: none">- Sait faire preuve de courtoisie et de diplomatie,- Sait écouter

Ecoflandres

INSERTION
ENVIRONNEMENT

Pour toute demande de renseignement ou devis gratuit

1330 Rue Achille Pérès ~ Bâtiment C3
59640 DUNKERQUE
☎ 03.28.20.36.99 ~ 📠 03.28.69.37.12
✉ ecoflandres@wanadoo.fr
Association loi 1901
N° SIRET : 380 819 573 000 52



	<p>Capacités d'adaptation :</p> <ul style="list-style-type: none">- S'adapte aux évolutions dans le travail (interlocuteurs / sujets / méthodes) et sait changer de stratégie si la situation l'exige <p>Attitude face aux difficultés :</p> <ul style="list-style-type: none">- Alerte en cas de difficulté,- Identifie et assume sa part de responsabilité dans les difficultés,- Analyse les causes des difficultés et en tire les apprentissages pour l'avenir. <p>Coopération / Solidarité :</p> <ul style="list-style-type: none">- Obtient la coopération et le soutien des autres en sachant réaliser des compromis. <p>Positionnement :</p> <ul style="list-style-type: none">- Sait prendre position.
	<p>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</p>
Profil de Poste	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise et appréhende le cadre réglementaire du fonctionnement d'une Association,- Connaît et appréhende les domaines de compétences et les politiques des différents acteurs et partenaires,- Maîtrise et appréhende le cadre réglementaire et législatif en faveur des publics pris en charge par l'Association,- Mobilise les connaissances nécessaires en droit du travail,- Connaît et mobilise le développement local. <p>SAVOIR FAIRE</p> <p>Pilotage et partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyse, interprète et partage l'information stratégique,- Prépare et formule une vision stratégique,- Conduit et accompagne les changements (création d'une entreprise d'insertion),- Anticipe les conséquences des événements,- Définit et met en œuvre la méthodologie adaptée à la résolution des problématiques,- Décide et rend des arbitrages,- Définit et pilote un projet,- Synthétise sous la forme appropriée un volume important d'informations,- Rend compte objectivement de l'activité sous une forme pertinente, synthétique, ordonnée et transparente,

Ecoflandres

INSERTION
ENVIRONNEMENT

pour toute demande de renseignement ou devis gratuit

1330 Rue Achille Pérès ~ Bâtiment C3
59640 DUNKERQUE
☎ 03.28.20.36.99 ~ 📠 03.28.69.37.12
✉ ecoflandres@wanadoo.fr
Association loi 1901
N° SIRET : 380 819 573 000 52



	<ul style="list-style-type: none">- Elabore les outils nécessaires au pilotage et au suivi de l'activité (ex. : tableaux de bord, procédures, ...),- Tisse un réseau relationnel avec différentes parties prenantes et travaille en réseau. <p>Animation des équipes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Diagnostique et définit l'organisation,- Stimule et fait participer à la réflexion et à l'action,- Mobilise et défère une équipe,- Développe les compétences individuelles et collectives,- Prévient et gère les conflits,- Organise la circulation de l'information. <p>Gestion :</p> <ul style="list-style-type: none">- Suit un budget,- Suit une gestion analytique,- Réunion mensuelle dès réception des documents administratifs avec la Présidente.
Environnement de Travail	Lieu de travail : poste basé à Dunkerque, 1330 Rue Achille Pérès

Date et signature

Date et signature de la Présidente